



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
П Р И К А З

от 15.12.2022
г. Нижневартовск

№ 200

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета Нижневартовского района в текущем финансовом году

В целях реализации ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Нижневартовского района в текущем финансовом году согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ Департамента финансов администрации Нижневартовского района от 17.12.2020г. № 285 "Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета Нижневартовского района в текущем финансовом году".

3. Установить, что действие данного приказа распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения района, а также на муниципальные учреждения поселений, входящих в состав Нижневартовского района, при условии заключения соглашений с городскими, сельскими поселениями района об осуществлении администрацией района части отдельных полномочий по исполнению бюджета поселения.

4. Контроль за выполнением Приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации района С.Л. Кокотееву, начальника отдела расходов бюджета департамента финансов администрации района С.А. Вандрей.

Директор департамента

В.М. Ефремова

Порядок
завершения операций по исполнению бюджета Нижневартовского района
в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исполнение бюджета Нижневартовского района (далее - район) завершается в части:

кассовых операций по расходам бюджета района и источникам финансирования дефицита бюджета района в последний рабочий день текущего финансового года;

зачисления в бюджет района поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФК) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета района завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. Главные распорядители средств бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района представляют в департамент финансов администрации района (далее Департамент финансов) документы об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств до последнего рабочего дня текущего финансового года.

3. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета района (далее - получатели средств бюджета района) направляют в Департамент финансов документы для принятия к учету бюджетных обязательств не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

4. Получатели средств бюджета района представляют платежные документы на осуществление кассовых расходов не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года, за исключением отдельных кассовых расходов:

для осуществления возврата платежей с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение - не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

5. Получатели средств бюджета района предоставляют документы для уточнения ранее произведенных кассовых расходов бюджета района не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

6. Ежегодно правовым актом администрации района устанавливаются сроки исполнения расходных обязательств по выплате заработной платы за декабрь текущего года, сроки выплаты которой в январе очередного финансового года.

7. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Департаменте финансов получателям средств бюджета района, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. Завершение операций по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов, осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

9. Зачисление остатков на начало финансового года на лицевые счета осуществляется:

- по казенным учреждениям (средства во временное распоряжение) – на основании приказа Департамента финансов;

- по муниципальным бюджетным, автономным учреждениям – текущей датой, на основании подтверждения наличия остатков, предоставляемого учреждением в установленном Департаментом финансов порядке.

10. Суммы, поступившие в бюджет Нижневартовского района от распределения в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре поступлений завершеного финансового года, зачисляются в бюджет Нижневартовского района в первые пять рабочих дней очередного финансового года, и учитываются как доходы бюджета района завершеного финансового года.

11. Неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки межбюджетных трансфертов, полученные бюджетами городских и сельских поселений из бюджета района в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в очередном финансовом году в течение первых:

- 3 рабочих дней – средства федерального бюджета;

10 рабочих дней – средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

10 рабочих дней – средства бюджета района.